

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Круглое Поле»
Протокол от 30.06.2026 года
№ 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа пос. Круглое
Поле" _____ А.Р.Шайдуллина
Введено в действие приказом № 75 от
«01» июля 2026г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D859DB93F1D68EA7CF441B5E815B1972
Владелец: Шайдуллина Альфия Робертовна
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

**Положение о
порядке взаимодействия школы с правоохранительными
органами по вопросам профилактики экстремизма
в МБОУ «СОШ пос. Круглое Поле»
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан**

2026 год

1. Общие положения

Настоящее Положение об алгоритме действий при выявлении признаков экстремистской деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пос. Круглое Поле» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее — Положение), разработано с учетом основных положений:

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации, утвержденную Указом Президента РФ от 28.12.2024 № 1124;

Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденный Президентом РФ 30.12.2023 № Пр-2610;

Основные направления деятельности и план профилактических мероприятий

Информационно-просветительская работа

Мероприятия:

1. Проведение тематических классных часов и бесед на темы: «Толерантность в современном обществе», «Профилактика экстремизма и терроризма», «Культура межнационального общения»;
2. Организация лекций с приглашением сотрудников правоохранительных органов, представителей религиозных конфессий и национальных общин;
3. Размещение информационных материалов на сайте школы и стендах (памятки, плакаты, инфографика);
4. Распространение буклетов и памяток для обучающихся и родителей;
5. Проведение онлайн-вебинаров и видеолекций по вопросам профилактики экстремизма.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя-предметники.

Сроки: ежемесячно (в рамках календарного плана воспитательной работы).

Воспитательная работа

Мероприятия:

1. Организация тематических мероприятий ко Дню народного единства, Дню Конституции РФ, Дню Победы и другим государственным праздникам;
2. Проведение фестивалей национальных культур, конкурсов творческих работ на тему межнационального согласия;
3. Организация встреч с ветеранами, участниками боевых действий, представителями разных национальностей и конфессий;
4. Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность и социально значимые проекты;
5. Создание и поддержка школьных клубов и кружков патриотической и гражданско-правовой направленности.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, руководители кружков и секций.

Сроки: в течение учебного года согласно плану воспитательной работы.

Психолого-педагогическое сопровождение

Мероприятия:

1. Диагностика социально-психологического климата в классах (анкетирование, наблюдение); выявление обучающихся «группы риска» (склонных к радикальным взглядам, испытывающих трудности в адаптации);
2. Индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы риска»;
3. Консультирование обучающихся, родителей и педагогов по вопросам профилактики экстремизма;
4. Тренинги по развитию коммуникативных навыков, конфликтологии, толерантности.

Ответственные: классные руководители, учителя-предметники.

Сроки: диагностика — сентябрь и апрель; коррекционная работа — по мере выявления проблем; консультации — по запросам.

Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия:

1. Тематические родительские собрания на темы: «Роль семьи в профилактике экстремизма», «Безопасность детей в интернете», «Признаки радикализации подростков»;
2. Индивидуальные консультации для родителей, обучающихся «группы риска»;
3. Распространение информационных материалов (памяток, буклетов, ссылок на полезные ресурсы);
4. Привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях патриотической и меж

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.

Сроки: 1 раз в четверть (родительские собрания), консультации — по запросам.

Контроль за информационной средой

Мероприятия:

1. Регулярная проверка библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов (с использованием Федерального списка экстремистских материалов);
2. Мониторинг интернет-ресурсов, используемых в образовательном процессе;
3. Контроль за содержанием информации на сайте школы и в официальных соцсетях;
4. Информирование обучающихся о правилах безопасного поведения в сети Интернет, рисках вовлечения в экстремистские сообщества.

Ответственные: библиотекарь, заместитель директора по УВР, классные руководители.

Сроки: проверка фонда — 2 раза в год; мониторинг — ежемесячно.

Взаимодействие с правоохранительными органами и внешними организациями

Мероприятия:

1. Совместные профилактические акции с ОМВД России по Тукаевскому муниципальному району;
2. Участие в межведомственных совещаниях по вопросам профилактики экстремизма;
3. Обмен информацией о выявленных угрозах и подозрительных случаях;
4. Приглашение специалистов для проведения лекций и тренингов.

Ответственные: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе. Сроки: по согласованию с партнёрами, не реже 1 раза в полугодие.

Обучение и повышение квалификации персонала

Мероприятия:

1. Инструктажи сотрудников школы по вопросам противодействия экстремизму (в т. ч. действиям при выявлении подозрительных признаков);
2. Семинары и тренинги для педагогов по методам профилактики экстремизма в подростковой среде;
3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по теме.

Ответственные: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Сроки: инструктажи — ежегодно в сентябре; семинары — 1–2 раза в учебный год.

Порядок действий при выявлении признаков экстремизма

Действия сотрудника школы при обнаружении признаков экстремистской деятельности (распространение материалов, призывы, символика, высказывания и т. д.):

Незамедлительно сообщить директору школы или его заместителю по воспитательной работе (в их отсутствие — дежурному администратору).

Зафиксировать обстоятельства инцидента:

- дата, время, место происшествия;
- описание события (что именно было обнаружено/услышано);
- сведения о лицах, причастных к инциденту (ФИО, класс/должность, если известны);
- список свидетелей (ФИО, класс);

при наличии — фото- или видеофиксация (скриншоты интернет-страниц, фото листовок, символика и т. п.). Принять меры к сохранению доказательств (не уничтожать листовки, не удалять сообщения в чатах до разбирательства). Ограничить доступ других лиц к экстремистским

материалам (например, закрыть страницу в интернете, убрать листовку с доски объявлений).
Форма фиксации: составление служебной записки на имя директора с подробным описанием ситуации (приложение 1 к Положению).

Действия директора школы (или уполномоченного заместителя) после получения информации:

организовать первичное разбирательство в течение 1 рабочего дня:

- опросить заявителя, свидетелей и лицо, причастное к инциденту (если возможно);
- изучить зафиксированные материалы;
- определить степень достоверности и серьезности угрозы; при подтверждении признаков экстремизма:
- незамедлительно проинформировать правоохранительные органы: ОМВД России по Тукаевскому муниципальному району, УФСБ по Республике Татарстан или прокуратуру (по телефону и письменно (не более 24 часов с момента выявления));
- направить в органы официальное обращение с приложением материалов (скриншотов, фото, служебной записки);

принять срочные меры по недопущению распространения экстремистских материалов:

- заблокировать доступ к интернет-ресурсам на школьных устройствах;
- изъять печатные материалы из оборота;
- провести разъяснительную беседу с обучающимися о недопустимости распространения подобных материалов.

Действия при выявлении экстремистских материалов в библиотечном фонде или учебных ресурсах:

Немедленно изъять издание/материал из оборота и поместить в закрытое хранилище (сейф кабинета директора или библиотеки). Сверить выявленный материал с Федеральным списком экстремистских материалов (размещён на сайте Минюста РФ: minjust.gov.ru). Составить акт об изъятии (указать: название, автор, выходные данные, номер записи в Федеральном списке, дата выявления, ФИО обнаружившего). Направить официальное уведомление в ОМВД России по Тукаевскому муниципальному району и прокуратуру Тукаевского района с приложением акта и копий страниц издания (при необходимости). Провести сплошную проверку библиотечного фонда на наличие иных материалов из Федерального списка (в течение 5 рабочих дней). Внести изменения в каталог библиотеки (исключить запись о запрещённом издании из открытого доступа). Обеспечить утилизацию изъятых материалов в установленном законом порядке (по решению суда или по согласованию с правоохранительными органами).

Ответственные лица:

- за фиксацию и первичное информирование — любой сотрудник школы, обнаруживший признаки экстремизма;
- за организацию разбирательства и взаимодействие с органами — директор школы или заместитель по воспитательной работе;
- за проверку библиотечного фонда и оформление актов — библиотекарь школы.

Алгоритм действий классного руководителя при выявлении подозрительного поведения обучающегося:

- провести индивидуальную беседу с обучающимся;
- проинформировать заместителя директора по воспитательной работе и психолога Психологической службы Тукаевского района;
- при необходимости организовать встречу с родителями (законными представителями);
- внести обучающегося в список для усиленного психолого-педагогического наблюдения (при наличии оснований).

Действия при обнаружении экстремистских материалов в сети Интернет:

- зафиксировать URL-адрес страницы, сделать скриншот;
- направить информацию в территориальное подразделение МВД или ФСБ;
- проинформировать обучающихся и родителей о выявленных угрозах через классные чаты и родительские собрания.

Порядок реагирования на инциденты:

- составление служебной записки с описанием инцидента (дата, время, участники, обстоятельства);

- проведение служебного расследования в течение 3 рабочих дней;
- принятие мер дисциплинарного воздействия (при подтверждении фактов);
- информирование правоохранительных органов (при необходимости);
- разработка плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (при необходимости).

Ответственность

Ответственность директора школы

Директор школы несёт персональную ответственность за:

1. Организацию комплексной работы по противодействию экстремистской деятельности в школе;
2. Обеспечение исполнения требований настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса;
3. Своевременное информирование правоохранительных органов и вышестоящих организаций о выявленных фактах экстремизма;
4. Контроль за актуальностью и соответствием локальных актов школы действующему законодательству в сфере противодействия экстремизму;
5. Выделение необходимых ресурсов (кадровых, материально-технических, информационных) для реализации профилактических мероприятий;
6. Организацию обучения и инструктажа сотрудников по вопросам противодействия экстремизму;
7. Координацию взаимодействия школы с правоохранительными органами, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам профилактики экстремизма.

Ответственность педагогических работников

Педагогические работники (учителя, классные руководители, воспитатели ГПД и т. д.) обязаны: знать и выполнять требования настоящего Положения;

1. Своевременно информировать администрацию школы о любых признаках экстремистской деятельности или подозрительном поведении обучающихся;
2. Проводить профилактическую работу с обучающимися в рамках учебных занятий и внеурочной деятельности;
3. Включать в рабочие программы учебных предметов и планы воспитательной работы темы, направленные на формирование толерантности, гражданской идентичности и неприятия идеологии экстремизма;
4. Участвовать в мероприятиях по профилактике экстремизма, организуемых школой;
5. Соблюдать этические нормы и не допускать высказываний, способных спровоцировать социальную, расовую, национальную или религиозную рознь;
6. Повышать квалификацию по вопросам профилактики экстремизма и радикализации несовершеннолетних (не реже 1 раза в 3 года);
7. Вести учёт проведённых профилактических мероприятий в рамках своей деятельности.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей педагогические работники могут быть привлечены к:

- дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) в соответствии со ст. 19
- административной ответственности в случаях, предусмотренных КоАП РФ.

Ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей)

Обучающиеся обязаны:

1. Соблюдать правила внутреннего распорядка школы, запрещающие распространение экстремистских материалов и пропаганду экстремистской идеологии;
2. Уважительно относиться к представителям разных национальностей, религий и социальных групп;
3. Незамедлительно сообщать педагогам или администрации школы о случаях распространения экстремистских материалов или призывов к экстремистской деятельности;
4. Воздерживаться от участия в деятельности организаций, признанных экстремистскими; соблюдать правила безопасного поведения в сети Интернет, не распространять запрещённую информацию.

За совершение действий, содержащих признаки экстремизма, обучающиеся могут быть привлечены:

1. К дисциплинарной ответственности в рамках школы (замечание, выговор, отчисление — для лиц старше 15 лет);
2. К административной ответственности (с 16 лет) в соответствии с КоАП РФ (ст. 20.29 и др.);
3. К уголовной ответственности (с 14 лет) за отдельные виды преступлений экстремистской направленности (ст. 280, 282 УК РФ и др.).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1. Содействовать школе в воспитании у детей толерантности и гражданской ответственности;
2. Контролировать досуговую деятельность ребёнка, включая активность в сети Интернет;
3. Информировать педагогов о факторах, влияющих на поведение ребёнка (переезд, семейные проблемы, смена круга общения и т. п.);
4. Участвовать в профилактических мероприятиях, проводимых школой (родительские собрания, лекции, консультации);
5. Не допускать действий, способствующих формированию у ребёнка радикальных взглядов; оказывать содействие администрации школы при проведении профилактической работы с ребёнком (при наличии оснований).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, повлекшее совершение ребёнком правонарушения экстремистской направленности, родители (законные представители) могут быть привлечены:

1. К административной ответственности по ст. 5.35 КоАП РФ;
2. К иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Распределение обязанностей:

Директор школы:

1. Организует работу по противодействию экстремизму;
2. Утверждает планы мероприятий;
3. Контролирует исполнение Положения;
4. Взаимодействует с правоохранительными органами и органами местного самоуправления.

Заместитель директора по воспитательной работе:

1. Разрабатывает и реализует план профилактических мероприятий;
2. Координирует работу классных руководителей, психолога, социального педагога;
3. Организует просветительскую работу с обучающимися и родителями;
4. Ведёт учёт профилактических мероприятий.

Классный руководитель:

1. Проводит классные часы и беседы по профилактике экстремизма;
2. Отслеживает социально-психологический климат в классе;
3. Информировать администрацию о подозрительных случаях;
4. Работает с родителями по вопросам профилактики.

Библиотекарь:

1. Регулярно проверяет библиотечный фонд на наличие экстремистских материалов;
2. Формирует список рекомендованной литературы по патриотическому воспитанию.

Документация и отчётность

В школе ведётся следующая документация:

1. Журнал учёта профилактических мероприятий по противодействию экстремизму;
2. Журнал регистрации инцидентов, связанных с проявлениями экстремизма;
3. Журнал индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»;
4. План профилактических мероприятий на учебный год;
5. Отчёты о проделанной работе (ежеквартально).

Ответственные лица предоставляют отчёты о проделанной работе директору школы до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

Взаимодействие с внешними организациями

Школа взаимодействует с:

- ОМВД России по Тукаевскому муниципальному району;
- УФСБ по Республике Татарстан;
- прокуратурой Тукаевского района;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органами местного самоуправления;
- общественными и религиозными организациями.

Формы взаимодействия:

- обмен информацией о выявленных фактах;
- совместные профилактические мероприятия;
- консультации специалистов;
- участие в межведомственных совещаниях.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы на основании анализа эффективности профилактической работы и с учётом изменений в законодательстве.

Контроль за исполнением Положения возлагается на директора школы.

Ежегодно, в сентябре, проводится инструктаж всех сотрудников школы по данному Положению и их роли в профилактике экстремизма.